



Italian Club of Cape Town (ICCT)

CONSTITUTION

CONTENTS

1. NAME	2
2. OBJECTIVES.....	2
3. MEMBERSHIP	2
4. GENERAL MEETINGS OF MEMBERS.....	3
5. MANAGING COMMITTEE	4
6. ADMINISTRATION	6
7. MODIFICATION OF THE CONSTITUTION	7
8. INTERPRETATION.....	7
9. GENERAL.....	7
10. DISSOLUTION OF THE CLUB.....	7
11. RESPONSIBILITY	8
12. CODE OF CONDUCT.....	8

1. NAME

- 1.1. The name of the Club is ITALIAN CLUB OF CAPE TOWN, abbreviated to ICCT and referred to as the Club in this document.

2. OBJECTIVES

- 2.1 The objectives of the Club are to promote, foster, provide and retain facilities for social, sporting and cultural activities amongst the Italian people and to facilitate their settling down in the South African community.
- 2.2 The Club is to provide a 'home from home' Italian experience for Italians living in Cape Town, as well as a welcoming place for non-Italians who appreciate the Italian way of life.

3. MEMBERSHIP

- 3.1 The Patron of the Club is the Italian Ambassador.
- 3.2 The Honorary President of the Club is the Italian Consul of Cape Town.
- 3.3 The members consist of:
 - Founder members and their spouses who have paid the sum of R200.00 during the prescribed period.
 - Honorary members by virtue of their holding public office or for some special benefit or service conferred upon the Club.
 - Life members as conferred to by the presiding President of the Club.
 - Ordinary members who pay an annual subscription fee.
- 3.4 Founder members, honorary members, life members and ordinary members are entitled to the full rights and privileges offered by the Club, have the right to vote and can be elected to all the official posts on condition they have reached the age of 21 years.
- 3.5 The application for membership to the Club shall be made in the manner prescribed by the Managing Committee and must be accompanied by admission and annual subscription fees. The Management Committee reserves the right to accept or reject applications for membership.
- 3.6 The application for membership implies the acceptance of the constitution of the Club in every respect. Members may not allege, in any circumstances, ignorance or insufficient knowledge of the constitution.
- 3.7 Online Membership applications are made with payment and with the proviso condition communicated online that should the membership proposal be revoked by the Managing Committee, there would be a full refund to the person applying for membership. Online membership applications are conditional of full website terms and conditions.
- 3.8 Honorary membership Admission:

- May be conferred by resolution of members in a General Meeting to any person who has extended or conferred some special benefit upon the Club or holds some public office
 - May be extended by resolution of the Managing Committee to any bona fide candidate for membership.
- 3.9 The Club admission fee for ordinary members is that which has been determined by the Managing Committee during the year of application.
- 3.10 The Managing Committee reserves the right to the admission, resignation, suspension and expulsion of members. The member concerned will have the right to appeal to the Managing Committee or a General Meeting which will have been briefed to deal specifically with this case.
- 3.11 The Managing Committee reserves the right to change the admission fee and annual subscription fee if and when it deems fit as well as the dates when these become due and the conditions under which a member may lose his membership or voting rights through non-payment of the annual subscription.
- 3.12 Membership subscriptions are annual from the date payment confirmation is received by the Club. An ordinary member who remains in arrears for over one (1) month with the payment of the annual subscription fee ceases to be a member and all membership privileges cease.
- 3.13 Resignation of a member must be in writing and addressed to the Secretary.
- 3.14 Membership cards and/or identification needs to be produced at the security gate and whenever asked to do so by the Managing Committee or staff, whether attending a sport event, the restaurant or a Club event. Failure to do so will disqualify any membership privileges related to Club membership at that point in time. It may also result in being asked to leave the Club premises.
- 3.15 Non-members may visit the Club provided they comply with Club regulations.
- 3.16 Membership benefits are determined by the Managing Committee and may change without notice.

4. GENERAL MEETINGS OF MEMBERS

- 4.1 The Annual General Meeting of members will be convened by the President every year before the end of March to:
- Approve the minutes of the previous General Meeting.
 - Discuss and approve the balance sheet and the annual report of the President and the Treasurer.
 - Elect the President and the Vice President of the Club. The President will be the candidate who receives the greatest number of votes.
 - Elect the members of the Managing Committee.
 - Nominate the auditors.
 - Deal with any other matters included in the agenda.
- 4.2 A member having the right to vote may ask the Managing Committee that a particular subject that he/she must have clearly set out in writing by the 31st December, be submitted to the Annual General Meeting for entry on the Agenda of the day.

- 4.3 A special General Meeting of members may be convened at any time at the initiative of the Managing Committee or at the request of members, endorsed by at least 50 members entitled to vote. In the written application it must be clearly stated the reason for such meeting being requested.
- 4.4 The notice convening the Annual General Meeting or a Special General Meeting setting out the day, time and place of the meeting together with the Agenda of the day, shall be sent to every contactable member at least twenty one days before the date fixed for the meeting and posted on the Club's notice board.
- 4.5 Legal number required for a quorum: The General Meeting of members, annual and special, shall be constituted by the presence of at least 25% of the members with the right to vote. If such quorum is not present within 10 minutes of the time designated for the opening of the meeting, the meeting shall be immediately adjourned in second convocation. The Meeting in second convocation is valid whatever the number of members present and the decisions taken are binding on all members.
- 4.6 At the Annual General Meeting, for the election of the new Managing Committee members, the President of the retiring Managing Committee shall invite the assembly to propose:
- A member for the post of temporary President of the meeting during the period of election. He/she must announce the results of the voting in respect of each nominated candidate.
 - A certain number of members to help the officials in the scrutiny and counting of the votes in the election. After the announcement of the results of the election the temporary President will hand over the chair to the new President elect.
- 4.7 At the election of the Managing Committee and whatever else is requested by at least a third of the members present, the vote is done by secret ballot. In case of equal votes the President of the meeting shall have the casting vote.
- 4.8 Every member is entitled to speak in the assembly. He must apply to the President and speak only after having received permission from the Chair. During discussions respectful silence is requested and the member speaking must not express himself in a manner unbecoming or offensive.
- 4.9 Election procedure:
- The Managing Committee shall call for nominations to serve on the Managing Committee together with the notice of the Annual General Meeting.
 - Candidates should be in good standing with the Club and should have at least 3 years continued membership.

5. MANAGING COMMITTEE

- 5.1 The Club shall be governed and administered by a Managing Committee consisting of thirteen (13) members duly elected and will consist of :
- The President
 - The Vice President

- The Secretary
 - The Treasurer
 - 9 committee members
- 5.2 The above mentioned committee members will be representatives of the following activities or fulfil the following functions:
- Sporting activities
 - Events and fund raising
 - Club functions
 - Maintenance
 - Marketing and IT
 - Cultural activities
 - Catering and Housekeeping
 - Youth
 - Memberships
- 5.3 Sub committees may be formed to assist.
- 5.4 Any committee member may act as Vice President.
- 5.5 The Managing Committee must consist of at least two-thirds of members of Italian origin.
- 5.6 The number of Committee members may be increased in the event of new activities or functions being formed.
- 5.7 The Managing Committee members are elected for a period of two consecutive years.
- 5.8 The Managing Committee is vested with all powers necessary for the administration, the management and control of the affairs and activities of the Club. It holds, therefore, all power and authority to perform and accomplish any act, step, action or deed that may in any way interest or concern the Club in the attainment of its sporting, social, cultural and recreational aims which, however, in terms of this constitution, shall not have to be submitted to a General Meeting of members for the required approval.
- 5.9 The Managing Committee has the power to enact regulations when deemed more advisable in the interest of the Club, provided that it does not contradict the present constitution.
- 5.10 The President of the Club shall be “ipso facto” chairman of the Managing Committee and of the General Meetings of members, annual or special. In his/her absence the Vice President will preside and should the latter also be absent, the Managing Committee will nominate a substitute in respect of that particular session.
- 5.11 At their first meeting of the year the Managing Committee will nominate a Secretary and Treasurer and assign the posts of the various committee members, with the exception of the representatives of the sporting sections and any other sections eventually formed.
- 5.12 Members are entitled, subject to the previous approval of the Managing Committee, to form sections in order to practice any sport or any recreational or cultural activity. Such sections shall constitute sections or sub-sections according to their importance and the number of supporting members. The rules and regulations of such sections and sub-sections shall be approved by the

- Managing Committee. Each section will report to a Managing Committee member representing the relevant portfolio.
- 5.13 The President, Vice President and Secretary of the Club are “ex officio” members of all the section committees and sub-committees formed in the Club.
 - 5.14 The Managing Committee may dissolve any section or sub-section if the participants are reduced to an insufficient number or they show very little interest in the activity and good running of the section.
 - 5.15 The Managing Committee shall meet once a month. Proper minutes of every meeting of the Managing Committee and of the General Meetings shall be kept, containing details of the business discussed. The resolution adopted with the relative votes shall be entered in books provided for the purpose. The minutes read and confirmed at the following meeting shall be signed by the President of the meeting. The quorum shall be of half the number of committee members plus one.
 - 5.16 In the event of a member of the Managing Committee resigning, the Managing Committee may nominate immediately a Club member of his/her choice. Whenever a member is absent for three consecutive meetings without justification, the Managing Committee may consider him/her “ipso facto” dismissed and may appoint a new member to replace him/her.
 - 5.17 The decision of the President, or whoever presides at the various meetings of the Managing Committee and General Meetings, are decisive and final, unless they are opposed immediately by a committee member or Club member, in which case the said decision will be put to the vote and the President has an additional casting vote in case of equality of votes.

6. ADMINISTRATION

- 6.1 The financial year of the Club shall be from the 1st January to the 31st December of every year and the balance sheet shall be reviewed by an independent auditor, nominated by the Managing Committee and approved at the Annual General Meeting.
- 6.2 The funds of the Club must be deposited in a local bank. All cheques issued or payment made via EFT requires the approval of two signatories after which it will be released by the person allocated with the banking release authority. Petty cash shall be used for small expenses. The mandate for expenditure, including petty cash, is to be set by the committee at their first meeting.
- 6.3 The Managing Committee shall submit, for preventive approval of a General Meeting, extra-ordinary expenses, greater than the current and annual budgeted expenses.
- 6.4 Accounts, ledgers, inventory books and a register of members must be properly kept. The accounts ledger shall show all sums received and paid by the Club with clear indication of the reason for the entry and the payment. An asset register, containing inventory of all property and goods belonging to the Club, will be kept up to date and checked for accuracy on an annual basis. This asset register must be available for inspection to the Managing Committee, members

and the auditors, when requested. Such books shall be kept in accordance with generally accepted accounting practices and good administrative rules and shall be open for inspection by the members. All books of account and inventory shall be revised at least once a year according to financial best practice and the annual balance sheet shall be compiled.

- 6.5 The Club is empowered to accept and receive any donations in any form of trust which may be employed in one or more activities of the Club.
- 6.6 The Managing Committee is empowered to organise the collection of funds to be employed for the sole benefit of the Club.
- 6.7 The Managing Committee is empowered to invest the funds of the Club, not immediately required, in such manner as it may be deemed fit.
- 6.8 No profit made by the Club from any cause whatsoever shall accrue to any individual.

7. MODIFICATION OF THE CONSTITUTION

- 7.1 This Constitution may only be altered, varied or amended by a majority constituted by two-thirds of the members of Italian origin with the right to vote at a General meeting, annual or special. Two-thirds of members present at such meeting must be of Italian origin.
- 7.2 The notice convening such a General Meeting shall contain the full text of the proposed alteration, variation or amendment appertaining to the constitution itself.

8. INTERPRETATION

- 8.1 The Managing Committee of the Club is the only authority responsible for the interpretation of this constitution and various regulations pertaining to the administration of the various activities of the Club. The interpretation of the Managing Committee in this matter is final and decisive.

9. GENERAL

- 9.1 The present constitution shall be effective from the 1st January 2018 and will substitute any pre-existing one.

10. DISSOLUTION OF THE CLUB

- 10.1 The Life of the Club is unlimited and its possible dissolution must be approved by a Special General Meeting of members at which there shall be present in person at least 80% (eighty percent) of members of Italian origin regularly

registered with voting rights. Of the members present at the Special General Meeting, at least 80% (eighty percent) must be of Italian origin. The voting shall be by secret ballot and the dissolution will have to be approved by a majority of at least 80% (eighty percent) of the members present.

10.2 Liquidators of the Club shall be the Managing Committee, unless the Special General Meeting decides otherwise by appointing other liquidators.

10.3 The assets of the Club, after payment of debts, shall be donated to a charity determined at the Special General meeting.

11. RESPONSIBILITY

11.1 The Club accepts no responsibility for any loss, damages or injuries, which might occur to Members or Visitors before, during and after any Club activity.

12. CODE OF CONDUCT

The standard of conduct by our members and their guests are expected to be in a manner in keeping with the family values and in a way that does not detract from the reputation of the Italian Club of Cape Town.

Guidelines of conduct include, but are not limited to the examples outlined below.

12.1 Conduct of Members and their guests

Members and their guests shall not:

- Engage in or incite members or guests to engage in abusive or violent action.
- Use obscene gestures, profanity or disrespectful language.
- Invade the privacy of others and includes misrepresenting oneself.
- Violate any Club rule or policy.
- Members may not enter the Club unauthorised.
- Conduct activity for financial gain without a written consent from the Committee.
- Advertise or promote pornographic, obscene, violent, racist material or any illegal activity.
- Use drugs, except for medical purposes that have been prescribed by a medical doctor.
- Consume alcohol except in the bar and restaurant areas.
- Engage in any activity that is harassing or defamatory, including the use of language, which could be considered to be obscene, offensive or racist.
- Managing Committee reserves the right to refuse entry to any patron who, in their opinion, is not suitably attired.

12.2 Complaints Procedure:

- Should any member have cause to complain concerning another member, a Club officer or any other aspect of the Club, they should write in confidence to the President or Secretary of the Club. Complaints will be considered by the Managing Committee and acted on as appropriate.
- A conflict of interest arises when the private interest of a member, his/her family members, relatives or close personal friends, conflicts with the interest of the Club, both financially and personally.

12.3 Disciplinary Procedure:

The Managing committee will decide the appropriate response to the alleged incident, which may include a hearing and/or disciplinary action that may lead to expulsion from the Club, a fine to cover any damages sustained by the Club and/or legal action. The Club's President, in his/her absence the Vice President, shall have the final decision in such matters, in case of any appeal.



Italian Club of Cape Town (ICCT)

STATUTO

CONTENUTI

1. NOME.....	2
2. OBIETTIVI.....	2
3. AMMISSIONE SOCI.....	2
4. ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI.....	3
5. CONSIGLIO DIRETTIVO.....	4
6. AMMINISTRAZIONE.....	6
7. MODIFICHE ALLO STATUTO.....	7
8. INTERPRETAZIONE.....	7
9. GENERALI.....	7
10. SCIoglimento DEL CLUB.....	7
11. RESPONSABILITÀ.....	8
12. CODICE DI CONDOTTA.....	8

1. NOME

1.1 Il nome del Club è ITALIAN CLUB OF CAPE TOWN, abbreviato ICCT ed indicato come il Club in questo documento.

2. OBIETTIVI

2.1 Gli obiettivi del Club sono promuovere, favorire, provvedere e mantenere strutture per attività sociali, sportive e culturali nell'ambito della comunità italiana e facilitarne l'ambientamento nella comunità sudafricana.

2.2 Il Club deve ricreare la sensazione "di casa lontano da casa" agli italiani che vivono a Città del Capo, nonché un luogo accogliente per i non italiani che ne apprezzano lo stile di vita.

3. AMMISSIONE SOCI

3.1 Il Promotore del Club è l'Ambasciatore Italiano.

3.2 Il Presidente Onorario del Club è il Console Italiano di Città del Capo.

3.3 I soci si distinguono in:

- Soci Fondatori e loro consorti che hanno pagato la somma di R200 durante il periodo prescritto di un anno.
- Soci Onorari in virtù del loro incarico come Ufficiali Pubblici o per qualche beneficio o servizio speciale conferito al Club.
- Soci a Vita conferiti dal Presidente del Club.
- Soci Ordinari che pagano una quota di sottoscrizione annuale.

3.4 I Soci Fondatori, i Soci Onorari, i Soci a Vita e i Soci Ordinari hanno diritto a tutti i vantaggi e privilegi offerti dal Club, hanno diritto di voto e possono essere eletti a tutte le cariche sociali a condizione che abbiano compiuto 21 anni.

3.5 La richiesta di adesione al Club deve essere presentata secondo le norme prescritte dal Consiglio Direttivo e deve essere accompagnata dall'ammissione e dalle quote annuali di sottoscrizione. Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di accettare o respingere le domande di adesione.

3.6 La domanda di adesione implica l'accettazione dello Statuto del Club in ogni sua parte. I Soci non possono addurre, in nessuna circostanza, ignoranza o conoscenza insufficiente dello Statuto.

3.7 Le domande d'iscrizione online sono legate al pagamento della quota con la condizione che, se la proposta d'iscrizione dovesse essere revocata dal Consiglio Direttivo, questa sarà rimborsata completamente al richiedente. Le domande d'iscrizione online sono soggette ai termini e condizioni generali del sito web.

3.8 Ammissione Soci Onorari:

- Può essere conferita con delibera dei membri in un'Assemblea Generale a qualsiasi persona che abbia esteso o elargito un vantaggio speciale al Club o detenga una carica pubblica.

- Può essere concessa tramite una delibera del Consiglio Direttivo a ogni candidato in “bona fide”.
- 3.9** La quota di ammissione al Club per i Soci Ordinari è quella che è stata determinata dal Consiglio Direttivo durante l'anno della domanda stessa.
- 3.10** Il Comitato Direttivo si riserva il diritto di ammissione, dimissioni, sospensione ed espulsione dei soci. Il Socio interessato avrà il diritto di appellarsi al Comitato Direttivo oppure a un'Assemblea Generale che sarà stata convocata con il compito specifico di trattare il caso in questione.
- 3.11** Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di modificare la quota di ammissione e annuale di sottoscrizione se e quando lo ritenga opportuno, e le date di scadenza e le condizioni alle quali un Socio può perdere la propria iscrizione o diritto di voto attraverso il mancato pagamento dell'iscrizione annuale.
- 3.12** La sottoscrizione è annuale dalla data in cui il Club riceve la conferma di pagamento. Un Socio Ordinario che rimane in arretrato, per oltre un (1) mese, con il pagamento della quota annuale d'iscrizione, cessa di essere un Socio e perde tutti i privilegi di appartenenza.
- 3.13** Le dimissioni di un Socio devono pervenire in forma scritta indirizzata alla Segreteria.
- 3.14** Le tessere d'iscrizione e/o d'identificazione, devono essere prodotte al cancello d'ingresso e ogni volta che sono richieste dal Consiglio Direttivo o dal personale, sia per la partecipazione ad eventi sportivi, sia al ristorante od un evento organizzato dal Club. Nel caso contrario, i privilegi d'iscrizione di appartenenza al Club saranno revocati immediatamente. Su richiesta si dovrà lasciare i locali del Club.
- 3.15** I Non Soci possono visitare il Club a condizione che si attengano al regolamento dello stesso.
- 3.16** I benefici d'iscrizione sono determinati dal Consiglio Direttivo e possono variare senza preavviso.

4. ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

- 4.1** L'Assemblea Generale Annuale dei Soci è convocata dal Presidente ogni anno, prima della fine di marzo per:
- Approvare il Verbale dell'Assemblea Generale precedente.
 - Discutere e approvare il bilancio e il rapporto annuale di gestione del Presidente e del Tesoriere.
 - Eleggere il Presidente e il Vice Presidente del Club. Il Presidente è il candidato che riceverà il maggior numero di voti.
 - Eleggere i membri del Consiglio Direttivo.
 - Nomina dei revisori contabili.
 - Gestire qualsiasi altro argomento incluso nell'ordine del giorno.
- 4.2** Un Socio avente diritto di voto può chiedere, al Consiglio Direttivo, che un determinato argomento, il quale deve essere esposto chiaramente per iscritto entro il 31 Dicembre, sia sottoposto all'Assemblea Generale Annuale e quindi iscritto nell'Ordine del giorno.

- 4.3** Un'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci può essere convocata in qualsiasi momento su iniziativa del Consiglio Direttivo o su richiesta di Soci stessi, avallata da almeno 50 Soci aventi diritto al voto. Nell'istanza scritta deve essere chiaramente indicato il motivo di tale richiesta.
- 4.4** L'avviso di convocazione dell'Assemblea Generale Annuale o di un'Assemblea Generale Straordinaria stabilisce il giorno, l'ora e il luogo della riunione con accluso l'Ordine del giorno, devono essere inviati a ogni Socio contattabile almeno ventun giorni prima della data fissata per l'incontro e pubblicati nella bacheca del Club.
- 4.5** Numero legale richiesto o quorum: L'Assemblea Generale dei Soci, Annuale e Straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 25% dei Soci aventi diritto di voto. Se tale quorum non è raggiunto entro 10 minuti dal momento designato all'apertura dell'Assemblea, l'incontro sarà immediatamente aggiornato in seconda convocazione. L'Assemblea in seconda convocazione è valida indipendentemente dal numero di Soci presenti e le deliberazioni prese sono vincolanti per tutti.
- 4.6** All'Assemblea Generale Annuale, per l'elezione dei nuovi membri del Consiglio Direttivo, il Presidente del Consiglio Direttivo uscente, invita l'Assemblea a proporre:
- Un Membro per l'ufficio di Presidente provvisorio della riunione durante il periodo delle elezioni. Lui/lei deve indire le votazioni sui candidati proposti.
 - Un certo numero di Membri con l'incarico di aiutare gli ufficiali scrutinatori che procederanno allo spoglio e al conteggio dei voti delle elezioni. Proclamato l'esito della votazione, il Presidente temporaneo dell'Assemblea consegnerà la presidenza al nuovo Presidente del Consiglio eletto.
- 4.7** All'elezione del Consiglio Direttivo o altro, occorre almeno un terzo dei soci presenti, il voto è effettuato con scrutinio segreto. Nel caso di parità di voti, il Presidente dell'Assemblea procederà con il suo voto che è decisivo.
- 4.8** Ogni Socio ha il diritto di parola durante l'Assemblea facendone richiesta al Presidente e solo dopo aver ricevuto il suo permesso. Durante le discussioni, è richiesto di mantenere un silenzio rispettoso e il Socio che ha ottenuto la parola non deve esprimersi in maniera sconveniente o offensiva.
- 4.9** Procedura elettorale:
- Il Consiglio Direttivo richiederà le candidature di chi vuole far parte del Consiglio Direttivo insieme all'avviso dell'Assemblea Generale Annuale.
 - I candidati devono essere in linea con il regolamento del club e devono avere almeno 3 anni di iscrizione continuativa.

5. CONSIGLIO DIRETTIVO

- 5.1** Il Club è disciplinato e amministrato da un Consiglio Direttivo composto di tredici (13) Membri debitamente eletti e sarà così costituito:
- Il Presidente

- Il Vice Presidente
 - Il Segretario/a
 - Il Tesoriere
 - 9 Consiglieri
- 5.2** I Consiglieri sopra menzionati rappresenteranno o svolgeranno le seguenti attività o funzioni:
- Attività sportive
 - Eventi e raccolta fondi
 - Funzioni del Club
 - Manutenzione
 - Marketing ed IT
 - Attività culturali
 - Ristorazione e pulizie
 - Gioventù
 - Associazioni
- 5.3** Dei sottocomitati possono essere creati con il compito di provvedere assistenza.
- 5.4** Qualsiasi Membro del Consiglio può agire come Vice Presidente.
- 5.5** Il Consiglio Direttivo deve essere composto di almeno due terzi di Soci di origine italiana.
- 5.6** Il numero dei Membri del Consiglio può essere incrementato in caso di formazione di nuove attività o nuove sezioni.
- 5.7** I Membri del Consiglio Direttivo sono eletti per un periodo di due anni consecutivi.
- 5.8** Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri necessari per l'amministrazione, la gestione e il controllo degli affari e delle attività del Club. Esso detiene, quindi, pieni poteri e autorità di compiere qualsiasi atto, iniziativa, gesto o azione che possa in qualche modo interessare il Club nel raggiungimento dei suoi fini sportivi, sociali, culturali e ricreativi che, tuttavia, nei termini di questo Statuto non devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci.
- 5.9** Il Consiglio Direttivo ha il potere di promulgare regolamenti quando ritenuto più opportuno nell'interesse del Club, a condizione che non siano in contrasto con il presente Statuto.
- 5.10** Il Presidente del Club è il Presidente "ipso facto" del Consiglio Direttivo e delle Assemblee Generali dei Soci, Annuale o Straordinaria. In sua assenza, il Vice Presidente presiederà e, qualora anche quest'ultimo fosse assente, il Consiglio Direttivo nominerà un sostituto per quella particolare seduta.
- 5.11** Il Consiglio Direttivo, nella sua prima seduta dell'anno, nominerà un Segretario e un Tesoriere e assegnerà queste cariche tra i Membri del Consiglio, ad eccezione dei rappresentanti delle sezioni sportive e di eventuali altre sezioni costituite.
- 5.12** I Soci hanno il diritto, previa approvazione del Consiglio Direttivo, di formare sezioni per praticare qualsiasi attività sportiva o ricreativa o culturale. Tali sezioni costituiranno sezioni o sottosezioni in base alla loro importanza ed al numero dei Soci sostenitori. Il regolamento di tali sezioni e sottosezioni deve

essere approvato dal Consiglio Direttivo. Ogni sezione farà capo a un Socio del Consiglio Direttivo rappresentante del relativo portfolio.

- 5.13** Il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario del Club sono "ex officio" membri di tutti i comitati e sottocommissioni delle sezioni formatesi in seno al Club.
- 5.14** Il Consiglio Direttivo può sciogliere qualsiasi sezione o sottosezione se i partecipanti sono ridotti a un numero insufficiente o mostrano scarso interesse all'attività e al buon andamento della sezione.
- 5.15** Il Consiglio Direttivo si riunirà una volta al mese. Devono essere stesi e conservati i verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo e delle Assemblee Generali, contenenti in dettaglio gli argomenti trattati. Le delibere approvate con le relative votazioni ed inserite nei libri previsti allo scopo. Il verbale letto e confermato nella riunione sarà firmato dal Presidente in quella successiva. Il quorum deve essere pari alla metà del numero dei Membri del Consiglio più uno.
- 5.16** Nel caso in cui un Membro del Consiglio Direttivo si dimetta, il Consiglio Direttivo nominerà immediatamente un Socio del Club a sua scelta. Qualora un Membro si assenti per tre riunioni consecutive senza giusta causa, il Consiglio Direttivo lo considererà "ipso facto" congedato e nominerà uno nuovo per sostituirlo.
- 5.17** Le decisioni del Presidente, o di chi ne fa le veci durante le varie riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee Generali, sono decisive, salvo che non siano immediatamente contestate da un Membro del Consiglio o Socio del Club, nel qual caso le suddette decisioni saranno messe ai voti e il Presidente avrà il voto decisivo in caso di parità.

6. AMMINISTRAZIONE

- 6.1** L'anno finanziario del Club va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno ed il bilancio finanziario deve essere controllato da un revisore dei conti indipendente nominato dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea Generale Annuale.
- 6.2** I fondi del Club devono essere depositati presso una banca locale. Tutti gli assegni emessi o effettuati tramite EFT richiedono l'approvazione di due firmatari, dopo di che saranno consegnati alla persona assegnata alle operazioni bancarie. Il Fondo Cassa è utilizzato per i pagamenti di spese minime. Il mandato per le spese, compreso il Fondo Cassa, deve essere fissato dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione.
- 6.3** Il Consiglio Direttivo deve sottoporre, per approvazione preventiva dell'Assemblea Generale, le spese d'importo straordinario o comunque superiore alle spese di bilancio correnti e annuali.
- 6.4** I registri e libri contabili, libri d'inventario e un registro dei membri devono essere tenuti correttamente. Nei registri contabili devono essere registrate tutte le somme ricevute e pagate dal Club, con la chiara indicazione della causa dell'entrata e della spesa. Un libro inventario deve contenere l'elenco di tutte le

proprietà e beni appartenenti al Club, sarà tenuto aggiornato e verificato con precisione su base annuale. Questo libro inventario deve essere disponibile per l'ispezione al Consiglio Direttivo, ai Soci e ai Revisori, quando richiesto. Tali libri devono essere conservati in conformità con le pratiche contabili generalmente accettate e le buone norme amministrative e devono essere disponibili, per ispezione, ai Soci. Tutti i libri contabili e l'inventario devono essere sottoposti a revisione almeno una volta l'anno secondo le migliori pratiche finanziarie ed il bilancio annuale deve essere compilato.

- 6.5** Il Club potrà accettare e ricevere donazioni sotto qualsiasi forma di lascito, da essere impiegato in una o più attività del Club.
- 6.6** Il Consiglio Direttivo potrà organizzare le raccolte di fondi da essere impiegati a solo beneficio del Club.
- 6.7** Il Consiglio Direttivo potrà investire i fondi, non immediatamente richiesti, nel modo che più riterrà opportuno.
- 6.8** Nessun profitto sostenuto dal Club per qualsiasi ragione può essere a beneficio individuale.

7. MODIFICHE ALLO STATUTO

- 7.1** Questo Statuto può essere modificato o comunque variato solo da una maggioranza costituita da due terzi dei Soci aventi diritto al voto nell'Assemblea Generale o Straordinaria. Due terzi dei Soci presenti a queste riunioni devono essere di origine italiana.
- 7.2** L'avviso di convocazione, come per un'Assemblea Generale, deve contenere il testo della modifica, aggiunta o emendamento da apportare allo Statuto stesso.

8. INTERPRETAZIONE

- 8.1** Il Consiglio Direttivo del Club è la sola autorità responsabile per l'interpretazione di questo Statuto e dei regolamenti vari pertinenti all'amministrazione delle varie attività del Club. L'interpretazione del Consiglio Direttivo in tale materia sarà finale e decisiva.

9. GENERALI

- 9.1** Il presente Statuto entrerà in vigore dal 1° Gennaio 2018 e sostituirà ogni precedente versione.

10. SCIOGLIMENTO DEL CLUB

- 10.1** La durata del Club è illimitata e il suo eventuale scioglimento deve essere approvato da un'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci, alla quale debbono essere presenti personalmente almeno l'80% (ottanta per cento) dei Soci di origine italiana regolarmente iscritti aventi diritto di voto. Dei membri presenti all'Assemblea Generale Straordinaria, almeno l'80% (ottanta per cento) deve essere di origine italiana. Il voto deve avvenire a scrutinio segreto e lo scioglimento dovrà essere approvato da una maggioranza di almeno l'80% (ottanta per cento) dei membri presenti.
- 10.2** Il Liquidatore del Club sarà il Consiglio Direttivo, salvo che l'Assemblea Generale Straordinaria decida diversamente nominando altri liquidatori.
- 10.3** I beni del Club, dopo aver liquidato i debiti, saranno donati a un Ente Caritatevole determinato durante l'Assemblea Generale Straordinaria.

11. RESPONSABILITÀ

- 11.1** Il Club non sarà responsabile di alcun furto, danno, incidente o infortunio sostenuto dai soci o visitatori prima, durante e dopo le varie attività del Club.

12. CODICE DI CONDOTTA

Si esige che il criterio di condotta dei nostri Soci e dei loro ospiti sia in linea con i valori della famiglia e che non sminuisca la reputazione dell'Italian Club of Cape Town.

Le linee guida comportamentali includono, ma non si limitano agli esempi delineati di seguito.

12.1 Condotta dei Soci e dei loro ospiti

I Soci ed i loro ospiti non devono:

- Farsi coinvolgere o incitare i Soci o gli ospiti a intraprendere azioni abusive o violente;
- Usare gesti osceni, linguaggio volgare o irrispettoso;
- Invadere la privacy degli altri, o mentire riguardo la propria persona;
- Violare le regole o la politica del Club;
- Entrare nel Club non autorizzati;
- Condurre attività per guadagni finanziari senza il consenso scritto del Consiglio Direttivo;
- Pubblicizzare o promuovere materiale pornografico, osceno, violento, razzista o qualsiasi attività illegale;
- Usare droghe, tranne che quelle ottenute con prescrizione medica a titolo curativo;
- Consumare alcolici tranne che nelle aree del bar e del ristorante;

- Impegnarsi in attività moleste o diffamatorie, incluso l'uso di linguaggio che potrebbe essere considerato osceno, offensivo o razzista;
- Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di rifiutare l'ingresso a qualsiasi persona che, a suo avviso, non sia adeguatamente vestita.

12.2 Procedura di reclamo:

- Se un Socio ha motivo di lamentarsi di un altro Socio, di un Dirigente del Club o di qualsiasi altro aspetto del Club, deve scrivere in modo riservato al Presidente o al Segretario del Club. I reclami saranno presi in considerazione dal Consiglio Direttivo e saranno gestiti nella maniera ritenuta più appropriata.
- Un conflitto d'interessi sorge quando il vantaggio privato di un Socio, dei suoi familiari, parenti o amici personali, è in opposizione all'interesse del Club, sia finanziariamente che personalmente.

12.3 Procedura disciplinare:

Il Consiglio Direttivo deciderà la risposta appropriata al presunto incidente, che potrebbe includere un'udienza e/o un'azione disciplinare e, come conseguenza, prevedere l'espulsione dal Club, una multa per coprire eventuali danni subiti dal Club e/o azioni legali. In caso di appello, il Presidente del Club, o in sua assenza il Vice Presidente, prenderà la decisione finale.
